# UMOWA O PRZYZNANIU POMOCY nr ……………………………………… w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze”; działanie Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

zawarta w dniu .................................. 20 ..... r. w ...........................................................................

pomiędzy

Samorządem Województwa ……………………………………………………………….….…..,  
z siedzibą w …………………………………..………………………………………………..…..,  
zwanym dalej „Samorządem Województwa” reprezentowanym przez:

1. …………...……………………………………………………………………………………..
2. …………...……………………………………………………………………………………..

a

………...……..……………………………………………………………………………………..  
……………………..……………………………………………………………………………….  
z siedzibą w ………...………………………………………………………………………………   
……………………..……………………………………………………………………………….  
NIP .........................................  
REGON .........................................  
KRS .........................................  
zwaną/-ym dalej „Beneficjentem” reprezentowaną/-ym przez:

1. …………...……………………………………………………………………………………..
2. …………...……………………………………………………………………………………..

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U.   
poz. 349), Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

Użyte w umowie o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia i skróty oznaczają:

1. Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
2. ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349);
3. ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
4. rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca   
   2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 851);
5. rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
   nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.);
6. rozporządzenie nr 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
7. rozporządzenie nr 1306/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
   nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE)   
   nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
8. rozporządzenie nr 809/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE. L 227 z 31.07.2014, str. 69);
9. rozporządzenie nr 640/2014 - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);
10. Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
11. Urząd Marszałkowski / samorządowa jednostka Samorządu Województwa –   
    ……………………… z siedzibą w[[1]](#footnote-2) …………...…………………….………..…….………
12. LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w rozumieniu art. 2 pkt 19 rozporządzenia nr 1303/2013;
13. wniosek – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 22 ustawy;
14. pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych mających zastosowanie do operacji;
15. plan włączenia społeczności – plan włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy;
16. wniosek o płatność – wniosek o płatność pierwszej transzy lub wniosek o płatność drugiej transzy;
17. rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza Beneficjenta.

**§ 2**

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach Programu,   
w działaniu M19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w zakresie poddziałania 19.1 „*Wsparcie przygotowawcze*”.

**§ 3**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, której celem jest wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich (6B).
2. Wskaźnikiem osiągnięcia celu operacji będzie realizacja planu włączenia społeczności, w szczególności przygotowanie LSR.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania operacji do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy, nie później jednak niż przed upływem ostatniego dnia terminu składania wniosków o wybór LSR.
4. Miejscem / miejscami realizacji operacji jest / są:
   1. planowany do objęcia obszar LSR;
   2. siedziba LGD, jeśli znajduje się poza obszarem planowanym do objęcia LSR.
5. Obszar planowany do objęcia LSR obejmuje:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Województwo | Powiat | Gmina | TERYT | Rodzaj gminy | Obszar planowany do objęcia LSR |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

1. Realizacja operacji obejmuje:
   1. osiągnięcie celu operacji poprzez zrealizowanie planu włączenia społeczności;
   2. udokumentowanie zrealizowania planu włączenia społeczności.

**§ 4**

1. Beneficjentowi zostaje przyznanapomoc, na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o znaku ....................................., w wysokości ....................., zł (*słownie złotych:* …………………………………...…………).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, będzie przekazana w transzach,w wysokości:
   1. pierwsza transza w wysokości ..................... zł (słownie złotych:........................................) obejmuje 70% kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1;
   2. druga transza będzie stanowić różnicę pomiędzy kwotą wskazaną w ust. 1 (lub kwotą pomocy ustaloną zgodnie z § 16 ust. 5 rozporządzenia) a kwotą wypłaconą w ramach pierwszej transzy.

**§ 5**

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1 umowy oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
   1. realizacji operacji, w tym realizacji planu włączenia społeczności;
   2. umożliwienia właściwym organom przeprowadzenia kontroli na miejscu, o których mowa w art. 49 rozporządzenia nr 809/2014 oraz kontroli w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
   3. umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej   
      i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji, miejscu przechowywania dokumentów lub w siedzibie Beneficjenta oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych;
   4. umożliwienia właściwym organom przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
   5. obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta albo osoby reprezentującej Beneficjenta w trakcie kontroli lub audytów określonych w pkt 2 – 4   
      w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
   6. przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą, z wyłączeniem dokumentów, których oryginały znajdują się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego / samorządowej jednostce Samorządu Województwa do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
   7. informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
   8. niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie warunków określonych w Programie lub aktach prawnych wymienionych w § 1;
   9. udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania   
      i ewaluacji Programu do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
   10. niezwłocznego poinformowania Samorządu Województwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
       o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
   11. organizacji spotkań, o których mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia, w ramach realizacji planu włączenia społeczności nie wcześniej niż w dniu przekazania do Samorządu Województwa szczegółowej informacji o miejscach i terminach przeprowadzenia tych spotkań oraz zamieszczenia informacji o miejscach i terminach przeprowadzenia spotkań na swojej stronie internetowej najpóźniej w dniu spotkania.
   12. utrzymania zatrudnienia w wymiarze określonym w planie włączenia społeczności   
       i funkcjonowania biura, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. c rozporządzenia, po zakończeniu realizacji operacji co najmniej do dnia upływu 4 miesięcy od końca terminu składania wniosku o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy RLKS.
2. Beneficjent zobowiązujesię do:
   1. posiadania rachunku bankowego i utrzymania go do czasu wypłaty drugiej transzy,
   2. przedłożenia Samorządowi Województwa dokumentu wskazującego numer rachunku bankowego wraz z wnioskiem o płatność pierwszej transzy oraz do niezwłocznego przedłożenia kolejnego dokumentu w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego;
   3. poinformowania Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli dokumenty te są przechowywane poza siedzibą Beneficjenta;
   4. poinformowania Samorządu Województwa o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
   5. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji;
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, musi zawierać co najmniej pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB.

**§ 6**

1. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy oraz wniosku o płatność drugiej transzy, na formularzu, którego wzór jest zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej[[2]](#footnote-3).
2. Wniosek o płatność składany jest w Urzędzie Marszałkowskim / wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej2, wraz z wymaganymi dokumentami, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w terminach określonych w § 17 ust. 3 rozporządzenia.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 2, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy lub wniosku o płatność drugiej transzy. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność pierwszej transzy lub wniosku o płatność drugiej transzy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia w Urzędzie Marszałkowskim / wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej2 Ankiety monitorującej realizację zobowiązań wynikających z umowy (zwanej dalej „ankietą monitorującą”) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, wraz z wymaganymi dokumentami, których wykaz zawiera formularz ww. ankiety, w terminie 5 miesięcy od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy RLKS.
5. W przypadku niezłożenia ankiety monitorującej w terminie, o którym mowa w ust. 4, Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta do jej złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Niezłożenie przez Beneficjenta ankiety monitorującej w terminie określonym w ust. 5, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy.

**§ 7**

1. Wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie nie dłuższym niż:
2. miesiąc od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy;
3. 2 miesiące od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o wybór LSR,   
   o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy RLKS, w przypadku wniosku o płatność drugiej transzy.
4. Weryfikując wniosek o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych, które mają zastosowanie do operacji oraz postanowieniach umowy,   
   w szczególności pod względem prawidłowości realizacji operacji.
5. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki lub oczywiste omyłki Samorząd Województwa wzywa Beneficjentaw formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął ich w terminie, Samorząd Województwa wzywa ponownie Beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku, gdy pomimo ponownego wezwania, Beneficjentnie usunął braków lub oczywistych omyłek   
   w wyznaczonym terminie, Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność   
   w zakresie, w jakim został on wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego   
   i poprawnie sporządzonych dokumentów.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność Samorząd Województwa może wezwać Beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych do rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 – 5, wstrzymuje się bieg terminu rozpatrywania wniosku do czasu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność, Samorządu Województwa informuje Beneficjenta   
   w formie pisemnej o przekazaniu Agencji zlecenia płatności.

**§ 8**

1. Samorząd Województwa weryfikuje ankietę monitorującą, w terminie nie dłuższym niż   
   14 dni od dnia jej złożenia.
2. Weryfikacja ankiety monitorującej przez Samorząd Województwa obejmuje sprawdzenie zgodności realizacji zobowiązań z warunkami określonymi w rozporządzeniu, przepisach odrębnych, które mają do nich zastosowanie oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem prawidłowości wywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 12.
3. W przypadku, gdy złożona ankieta monitorująca zawiera braki lub oczywiste omyłki Samorząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie usunął braków lub oczywistych omyłek w terminie określonym w ust. 3, umowa zostanie wypowiedziana.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 – 4, wstrzymuje się bieg terminu rozpatrywania ankiety do czasu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności.

**§ 9**

1. Wypłata środków finansowych z tytułu pomocy następuje w dwóch transzach:
   1. pierwsza transza pomocy wypłacana jest jeżeli:
2. złożony został wniosek o płatność pierwszej transzy w terminie określonym w § 17 ust. 3 rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy oraz Beneficjent:

* ponosi koszty zatrudnienia, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia;
* posiada tytuł prawny do pomieszczenia w którym znajduje się biuro o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. c rozporządzenia;
* przedstawił Samorządu Województwa szczegółową informację, o której mowa   
  w § 15 ust. 2 rozporządzenia.

1. jest prowadzona strona internetowa, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. d rozporządzenia i na stronie tej został podany do publicznej wiadomości plan włączenia społeczności oraz szczegółowa informacja, o której mowa w § 15 ust. 2 rozporządzenia;
   1. druga transza pomocy wypłacana jest jeżeli:
2. złożony został wniosek o płatność drugiej transzy w terminie określonym w § 17 ust. 3 rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy;
3. Beneficjent zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
4. w terminie składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy RLKS, Beneficjent:

* zrealizował operację zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu   
  i w umowie, w tym zrealizował plan włączenia społeczności;
* udokumentował zrealizowanie operacji;

1. Beneficjent przygotował LSR i zgodnie z art. 6 ustawy RLKS złożył wniosek o wybór tej LSR;
2. realizacja przygotowanej przez Beneficjenta LSR ma być współfinansowana w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 2020;
3. przygotowana przez Beneficjenta LSR spełnia warunki wyboru LSR określone   
   w przepisach ustawy RLKS;
   1. druga transza pomocy jest wypłacana także, jeżeli poza spełnieniem warunków określonych w ust. 1 pkt 2 lit. a – c, e – f, Beneficjent przygotował LSR, a wniosek   
      o wybór tej LSR został złożony przez lokalną grupę działania inną niż Beneficjent, który tę LSR przygotował, w przypadku, gdy:
      1. Beneficjent, który przygotował LSR, jest lokalną grupy działania, o której mowa   
         w § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, oraz
      2. lokalna grupa działania, która złożyła wniosek o wybór LSR, spełnia wymagania określone w art. 4 ustawy RLKS
4. Środki finansowe przekazywane są w ramach pomocy na rachunek bankowy wskazany w:
   1. zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową; albo
   2. kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
   3. innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych;
5. W przypadku zmiany numeru rachunku Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć do Samorządu Województwa jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 2, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz   
   z wnioskiem o płatność drugiej transzy.

**§ 10**

1. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 7, kwota do wypłaty zostaje pomniejszona o 1% kwoty przyznanej pomocy.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie zrealizował zobowiązania, o którym mowa w § 5:
3. ust. 1 pkt 2, 4, 8 oraz ust. 2 pkt 5 – zwrotowi podlega 10% kwoty wypłaconej pomocy;
4. ust. 1 pkt 6 – zwrotowi podlega 5% kwoty wypłaconej pomocy;
5. ust. 1 pkt 7 – zwrotowi podlega 1% kwoty wypłaconej pomocy;
6. ust. 1 pkt 9 – zwrotowi podlega 3% kwoty wypłaconej pomocy;
7. ust. 1 pkt 12 – zwrotowi podlega całość wypłaconej pomocy.
8. W przypadku, gdy Beneficjent nie zrealizował zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 3 zwrotowi podlega całość wypłaconej pomocy.
9. Jeżeli przygotowana przez Beneficjenta LSR obejmuje obszar zamieszkany przez mniejszą liczbę mieszkańców od minimalnej liczby mieszkańców, uprawniającej do uzyskania pomocy w wysokości określonej w § 4, wysokość pomocy przyznana Beneficjentowi ulega obniżeniu do wysokości ustalonej zgodnie z § 5 rozporządzenia, w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkałych obszar objęty LSR przygotowaną przez Beneficjenta. Do ustalania liczby mieszkańców, którzy zamieszkują obszar objęty LSR przygotowaną przez Beneficjenta stosuje się odpowiednio § 6 rozporządzenia.
10. W przypadku stwierdzenia:

1) że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji;

2) poważnej niezgodności, o której mowa w art. 35 ust. 5 rozporządzenia nr 640/2014

– pomocy nie wypłaca się lub zwraca się pomoc w całości oraz wyklucza się Beneficjenta   
z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.

**§ 11**

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
   1. nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 6, w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3;
   2. odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy;
   3. niewypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – 3, 5, 10 i 12 lub § 8 ust. 4;
   4. odmowy wypłaty drugiej transzy pomocy w przypadku niespełnienia przez Beneficjenta warunków określonych w § 9 ust. 1 pkt 2;
   5. niezłożenia ankiety monitorującej w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem § 6 ust. 5;
   6. nie usunięcia braków lub oczywistych omyłek w ankiecie monitorującej w terminie określonym w § 8 ust. 3;
   7. stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat liczonych od dnia przyznania pomocy, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, w rozumieniu rozporządzenia nr 1306/2014;
   8. gdy Beneficjent podlega zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.3);
   9. wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 rozporządzenia nr 640/2014;
   10. naruszenia przez Beneficjenta warunków przyznania lub wypłaty pomocy.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy.
3. Wypowiedzenie umowy następuje niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 1 lub ust. 2. Umowa rozwiązuje się z chwilą, gdy Beneficjent mógł zapoznać się z treścią wypowiedzenia

**§ 12**

1. Samorząd Województwa żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z przepisami aktów prawa wymienionych w § 1, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1. niezrealizowania operacji;
   2. rezygnacji przez Beneficjenta z realizacji operacji po wypłacie pomocy na podstawie wniosku o płatność pierwszej lub drugiej transzy;
   3. podlegania Beneficjenta wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 umowy;
   4. zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 11;
   5. złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
   6. wydania orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi;
   7. zaistnienia okoliczności skutkujących wykluczeniem operacji ze wsparcia EFRROW   
      i odzyskaniem wszystkich kwot wypłaconej pomocy w ramach operacji, o których mowa w § 10 ust. 5.
2. Zgodnie z art. 7 rozporządzenia nr 809/2014 Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki.
3. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy   
   w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

**§ 13**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1 bądź zmiany celu operacji wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Beneficjent podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Samorządu Województwa i składa w Urzędzie Marszałkowskim / samorządowej jednostce Samorządu Województwa, weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Samorząd Województwa zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1,   
   po upływie 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy przez Agencję.
3. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
   1. wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
   2. odmowy wypłaty całości pomocy;
   3. zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

**§ 15**

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
   1. Beneficjenta:………...………………………………………………….…………………...  
      ………………………………………..………………………………………………..……
   2. Samorządu Województwa: ……………………...………………………………………….  
      ……………………………………………………………………………….…………….1)
3. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Samorządu Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
5. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta Samorządu Województwa o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za skutecznie doręczoną.

**§ 16**

1. Wszystkie spory pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentem związane   
   z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.
2. Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia do Samorządu Województwa prośby   
   o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta:
3. pisemnej informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenie umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub
4. pisemnej informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej/całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty wraz z informacją o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany.
5. Wniesienie prośby do Samorządu Województwa o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem prośby bez rozpatrzenia i wszczęciem odpowiedniego postępowania windykacyjnego, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U.   
   z 2014 r. poz. 1438 oraz z 2015 r. poz. 308 i 349);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885,   
   z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 553);
5. ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich   
   w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349).

**§ 18**

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Samorząd Województwa.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................................. | .................................................................. |
| SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA | BENEFICJENT |

1. Wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej,   
   o których mowa w § 7 rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)