



**Pan
Hubert Guz
Dyrektor Departamentu Funduszy
Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa
Małopolskiego**

Wasze pismo:
z dnia 30.11.2016 r.

Znak:
FE-IX. 433.1.2016

Nasz znak:
DDD-WL.6935.64.2016.APP.MZd

Data
16.12.2016 r.

Sprawa: wyjaśnienia w zakresie poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

W odpowiedzi na zapytania przesłane pismem (jw.), poniżej przedstawiam następujące wyjaśnienia.

PYTANIE 1:

Czy umowy przedwstępne będą akceptowane jako załączniki do WOPP?

Czy możliwa jest do zaakceptowania np. umowa przedwstępna na zakup działki, na której będzie wybudowany obiekt na potrzeby działalności gospodarczej (który będzie przedmiotem operacji), jako potwierdzenie faktu, że Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości.

Czy możliwa jest do zaakceptowania umowa przedwstępna na wynajem np. pomieszczenia, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza, a w ramach operacji dofinansowany zostanie np. zakup wyposażenia w/w pomieszczenia.

Czy jest możliwa do zaakceptowania sytuacja, w której Wnioskodawca w Biznesplanie tj. w tabeli 2.2 „Posiadane zasoby, które będą wykorzystywane do prowadzonej działalności” ujmie np. budynek na wynajem którego zawarł umowę przedwstępną. Czy wówczas w kolumnie „Tytuł prawny” Wnioskodawca powinien wpisać wspomnianą umowę przedwstępną, czy może nie powinien ujmować w/w budynku w niniejszej tabeli.

Stanowisko Samorządu Województwa Jeżeli zapytanie dotyczy zakupu nieruchomości, np. działki na której finalnie powstanie obiekt budowlany trwale związany z gruntem (budowa stanowi przedmiot operacji) wykorzystywany na potrzeby prowadzonej działalności wówczas konieczne będzie przedłożenie dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością zarówno w trakcie realizacji operacji jak również w okresie związania celem. W takim przypadku sama umowa przedwstępna będzie niewystarczająca. Jeżeli natomiast wnioskodawca planuje działalność gospodarczą, a zakres rzeczowy nie będzie miał na celu budowy/przebudowy a jedynie zakup wyposażenia, który będzie służył działalności, nie jest konieczne dostarczenie umowy najmu lokalu, biura, itp., wówczas możliwa do zaakceptowania będzie umowa przedwstępna.

Odnosząc się do Biznesplanu zgodnie z instrukcją wypełniania dokumentu, w przypadku wykazania przez Wnioskodawcę posiadanych zasobów, które będą wykorzystywane do prowadzonej działalności gospodarczej, należy wyszczególnić majątek który jest własnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub będzie używany na podstawie np. umów najmu, dzierżawy czy leasingu (z wyłączeniem tego, który zostanie nabyty w ramach operacji). W tabeli należy opisać rodzaj majątku (np. grunty, budynki i budowle, maszyny i urządzenia, środki transportu, wartości niematerialne i prawne) oraz doprecyzować odpowiednio rodzaj (typ) majątku, jego lokalizację, powierzchnię / kubaturę, rok produkcji lub stan techniczny. Dodatkowo należy wskazać tytuł prawny oraz szacowaną wartość lub wartość księgową. W Instrukcji nie wskazano umowy przedwstępnej, wobec powyższego taki rodzaj dokumentu nie będzie akceptowany na etapie weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy.

Odpowiedź:

W ramach poddziałania 19.2, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia dla 19.2, inwestycje mogą być realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.

Umowa przedwstępna - zgodnie z Art. 389 ustawy Kodeks cywilny (Dz.U.2016.0.380 t.j.) - to umowa, przez którą jedna ze stron lub obie strony zobowiązują się do zawarcia (w przyszłości) oznaczonej umowy (umowy przedwstępnej). Istotę więc umowy przedwstępnej stanowi zobowiązanie do zawarcia w umowy przyszłości, co oznacza, że umowa przedwstępna nie „rodzi” praw rzeczowych – **czyli nie skutkuje prawem do dysponowania rzeczą, w tym przypadku nieruchomością.**

PYTANIE 2:

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia wykonawczego, kwota pomocy dla jednostek sektora finansów publicznych stanowi 63,36 % kosztów kwalifikowalnych. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, w polu 4 Wnioskodawca, którym jest jednostka sektora finansów publicznych wpisuje wartość kosztów kwalifikowalnych, w polu 5 wpisuje poziom dofinansowania operacji, w tym przypadku 63,63%. W polu 6 należy wpisać wnioskowaną kwotę pomocy, tzn. należy wpisać odpowiednio kwotę środków wspólnotowych (wkład EFRROW) oraz kwotę krajowych środków publicznych (wkład krajowy).

W instrukcji zaznaczono, że wnioskowana kwota pomocy obejmuje zarówno wkład EFRROW, jak i wymagany krajowy wkład środków publicznych. Zgodnie z PROW na lata 2014-2020 jednolita wielkość wkładu EFRROW wynosi 63,63% kwoty pomocy, a wymagany krajowy wkład środków publicznych wynosi 36,37% (stanowi uzupełnienie środków EFRROW do wysokości kwoty pomocy).

W przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest jednostka sektora finansów publicznych, pomoc jest przyznawana w wysokości 63,63% kosztów kwalifikowalnych.

Wymagany wkład krajowy środków publicznych stanowi 36,37% kosztów kwalifikowanych i pochodzi ze środków własnych podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (nie będzie wypłacany przez ARiMR).

W przypadku, gdy Lokalna Grupa Działania ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej z zaznaczeniem, iż wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć wartości 200 000 zł, co taki zapis oznacza dla jednostek sektora finansów publicznych? Czy dla takiego podmiotu, wartość dofinansowania (kwota EFRROW) wynosi 200 000 zł, co oznacza odpowiednio wyższą kwotę kosztów kwalifikowalnych (kwota EFRROW + krajowy wkład środków publicznych)? Czy też aby podmiot mógł się starać o dofinansowanie powinien złożyć wniosek na kwotę dofinansowania nie przekraczającą 148 000 zł (tj. 63,63% z kwoty 200 000 zł). Kolejne pytanie jakie należy zadać to, jak należy obliczyć pozostały limit środków którym dysponuje LGD w przypadku złożenia wniosku przez jednostkę sektora finansów publicznych. W przypadku otrzymania dofinansowania przez jednostkę sektora finansów publicznych dostępny limit należy pomniejszyć o kwotę EFRROW czy o kwotę EFRROW + środki własne podmiotu?

Stanowisko LGD W przypadku otrzymania dofinansowania przez jednostkę sektora finansów publicznych dostępny limit pomniejszany jest tylko o kwotę EFRROW. Jeśli ogłoszenie o naborze wniosków wprowadza ograniczenie na kwotę pomocy w wysokości 200 000 zł, jednostka sektora finansów publicznych wnioskuje o kwotę 200 000 zł i o taką kwotę pomniejszany jest limit.

Stanowisko Samorządu Województwa W przypadku otrzymania dofinansowania przez jednostkę sektora finansów publicznych dostępny limit pomniejszany jest o kwotę EFRROW + środki własne podmiotu. Jeśli ogłoszenie o naborze wniosków wprowadza ograniczenie na kwotę pomocy w wysokości 200 000 zł, jednostka sektora finansów publicznych nie może zawioskować o kwotę 200 000 zł, zostanie przekroczona kwota określona w naborze wniosków o przyznanie pomocy. Podmiot powinien określić kwotę nieprzekraczającą 63,63% kwoty określonej w naborze.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na powyższe oraz w związku z kierowanymi do ARiMR zapytaniami w kwestii zasad ustalania przez LGD wysokości kwoty pomocy w poddziałaniu 19.2, w przypadku operacji planowanych do realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych, w których pomoc udzielana jest w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, przedstawiam poniższe wyjaśnienia.

Zgodnie z art. 21 ust 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) – zwanej dalej ustawą RLKS:

1. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
2. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
 - 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
 - 2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.

Jednocześnie, zgodnie z Wytyczną nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020:

Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, odbywa się przez sprawdzenie czy:

- 1) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR (obowiązkowo),
- 2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR (fakultatywnie),
- 3) kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji (fakultatywnie).

Ustalenie kwoty wsparcia w tym przypadku odbywać się będzie zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR.

W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
- c) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)

– LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

W przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu (...).

Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się bez uszczerbku dla kompetencji samorządu województwa w zakresie ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności i racjonalności kosztów dokonywanej w ramach kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy, zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR.

Mając na uwadze powyższe, informuję, iż w przypadku ustalania kwoty wsparcia na operację planowaną do realizacji przez jednostkę sektora finansów publicznych, w ramach której pomoc udzielana jest w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, LGD musi sprawdzić, czy:

- 1) Wnioskowana kwota pomocy wykazana w polu B.VIII.1a lub B.IV.6.1 wniosku o przyznanie pomocy jest obliczona zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 2 *rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1570, z późn. zm.)* – zwanego dalej rozporządzeniem 19.2, tj. czy stanowi 63,63% kosztów kwalifikowalnych.

Przy sprawdzeniu tego warunku należy mieć również na uwadze wymóg określony w przepisie § 19 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia 19.2, tj. konieczność ustalenia wnioskowanej kwoty pomocy z zaokrągleniem w dół do pełnych złotych.

- 2) Wnioskowana kwota pomocy, wykazana w polu B.VIII.1a lub B.IV.6.1 wniosku o przyznanie pomocy, spełnia określone przez LGD w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy warunki dotyczące kwoty pomocy, **np. czy nie przekracza maksymalnej kwoty pomocy ustalonej dla operacji realizowanej przez jednostkę sektora finansów publicznych (o ile LGD taki warunek ustaliła).**

Przy sprawdzeniu tego warunku należy mieć również na uwadze wymóg określony w przepisie § 4 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia 19.2, tj. konieczność zapewnienia, że minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych.

- 3) Wnioskowana kwota pomocy, wykazana w polu B.VIII.1a lub B.IV.6.1 wniosku o przyznanie pomocy, jest racjonalna np. poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji wykazanych w sekcji B.V. wniosku (fakultatywnie).

Należy zaznaczyć, iż w przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia jego wysokości w ramach badania racjonalności, zmniejszeniu ulega kwota pomocy. Przy ustaleniu kwoty pomocy w oparciu o zasadne i racjonalne koszty kwalifikowalne należy zastosować intensywność pomocy określoną w pkt. 1) (z uwzględnieniem kwestii właściwego zaokrąglenia), a następnie sprawdzić, czy ustalona w ten sposób kwota pomocy spełnia warunki określone w pkt. 2) (o ile dotyczy).

Informacja o zmianach w strukturze kosztów kwalifikowalnych (uznanie za niekwalifikowalny) i obniżeniu ich wysokości operacji musi stanowić element uchwały rady LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy. Jest to niezbędne w celu zapewnienia Samorządowi Województwa informacji o zakresie i wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji, w odniesieniu do której będzie prowadził kontrolę administracyjną.

LGD może rozpocząć procedurę ustalania kwoty pomocy od zbadania racjonalności kosztów, o ile przewiduje to LSR i procedury LGD.

Mając na uwadze powyższe, informuję, że operacja może być wybrana przez radę LGD w przypadku, gdy w zakresie ustalania kwoty pomocy będą spełnione wskazane powyżej warunki obligatoryjne oraz fakultatywne (jeśli zostały ustalone).

Oznacza to, że jeśli LGD ustaliła maksymalną kwotę pomocy dla operacji planowanych do realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych, operacje wybrane przez organ decyzyjny LGD muszą spełniać w zakresie kwoty pomocy zarówno warunek z § 18 ust. 1 pkt 2 (poziom 63,63% kosztów kwalifikowalnych), jak też wpisywać się w limit określony dla operacji przez LGD.

Jednocześnie informuję, że kwestię pomniejszania budżetu LSR, gdy beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych - ARiMR udzieliła i przekazała do wszystkich Samorządów Województw pismem, znak: DDD-WL.6935.17.2016.MJ z dnia 24.11.2016 r. (pytanie nr 5).

W przypadku operacji realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych, w budżecie LSR dotyczącym wsparcia realizacji operacji w ramach LSR uwzględnia się także kwoty środków własnych beneficjentów stanowiące wymagany krajowy wkład środków publicznych.

Natomiast w kwestii formułowania przez LGD ograniczeń dotyczących kwoty pomocy informuję, że w ramach wniosku o przyznanie pomocy dla poddziałania 19.2 (W-1_19.2) wnioskowaną kwotą pomocy jest kwota wykazana w polu B.VIII.1a lub B.IV.6.1 tego wniosku. W przypadku operacji realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych będzie to kwota stanowiąca sumę wnioskowanych kwot pomocy dla etapów (obliczonych jako 63,63% kosztów kwalifikowalnych dla danego etapu). Oznacza to, że w ramach wnioskowanej kwoty pomocy nie są w tym przypadku ujmowane kwoty środków własnych beneficjentów stanowiące wymagany krajowy wkład środków publicznych, a jedynie wysokość środków, które mogą podlegać wypłacie przez ARiMR (wkład EFRROW).

W związku z powyższym, ustalając w ramach naboru ograniczenie dla operacji realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych, LGD musi precyzyjnie wskazać, czy dotyczy to wnioskowanej kwoty pomocy objętej wnioskiem (EFRROW), czy kwoty obciążającej budżet LSR (EFRROW+ środki własne beneficjentów, stanowiące wymagany krajowy wkład środków publicznych).

2
B. Szymański
Department Działani
Delegowanych
ZASTĘPCA DYREKTORA
Bartosz Szymański

Do wiadomości: wg rozdzielnika

1. **Pan Paweł Czyszczoń**
Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. **Pan Edmund Bożeński**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
4. **Pan Józef Giemza**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. **Pani Maria Kaczorowska**
Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski w Łodzi
6. **Pan Radosław Rybicki**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
7. **Pan Tomasz Karaczyn**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
8. **Pani Magdalena Sobina**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
9. **Pani Elżbieta Filipowicz**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
10. **Pani Justyna Durzyńska**
Dyrektor Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
11. **Pan Jerzy Motłoch**
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
12. **Pan Krzysztof Domagała**
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
13. **Pan Jarosław Sarnowski**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
14. **Pani Izabela Mroczek**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
15. **Pan Artur Przybylski**
p.o. Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
16. **Pan Dariusz Nieć**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju wsi